



PERSONALE ATA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI UTILIZZO

A.S. 2012 - 2013

Indicazioni per la compilazione del modulo di utilizzo

Chi può compilare la domanda:

La domanda può essere presentata dal personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica statale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I destinatari dei provvedimenti di utilizzazione per l'a.s.2012/2013 sono:

- a) il personale A.T.A. in soprannumero sull'organico di titolarità;
 - b) il personale A.T.A. trasferito a domanda condizionata ovvero d'ufficio senza aver presentato domanda quale soprannumerario nello stesso anno scolastico o negli 8 anni scolastici precedenti, che chieda di essere utilizzato come prima preferenza nell'istituzione scolastica o, in subordine, nel distretto sub-comunale che la comprende o nel comune di precedente titolarità, qualora non esistano posti richiedibili in detto comune, nel comune viciniore nel rispetto delle relative tabelle e che abbia richiesto in ciascun anno del settennio il trasferimento anche nell'istituzione di precedente titolarità. Pertanto per l'anno scolastico 2011/2012 può produrre domanda di utilizzazione il personale che sia stato trasferito d'ufficio o a domanda condizionata per l'anno 2004/05 esuccessivi;
 - c) il personale A.T.A., già in servizio in sedi coordinate, plessi e sezioni staccate che, a seguito del dimensionamento, vengono a funzionare in comune diverso da quello della sede di titolarità dove – ai sensi dell'art. 48 - , comma 19, del C.C.N.I. del 22.02.2011 detto personale è riassegnato d'ufficio per l'anno scolastico successivo;
 - d) il personale A.T.A. restituito ai ruoli metropolitani ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. 22.02.2011 che ha avuto una sede di titolarità non compresa tra quelle espresse a domanda;
 - e) il direttore dei servizi generali e amministrativi dichiarato inidoneo a svolgere le mansioni del profilo di appartenenza che, a norma dell'art. 35, comma 6, della legge 27/12/2002, n. 289, è cessato dal collocamento fuori ruolo dall'anno scolastico 2003/2004;
 - f) il personale A.T.A. che, dichiarato inidoneo a svolgere le mansioni del profilo di appartenenza, svolge mansioni di altro profilo comunque coerente, e che, a norma dell'art. 35 comma 6 della legge 27/12/2002 n. 289, è cessato dal collocamento fuori ruolo dall'anno scolastico 2003/2004;
 - g) il personale A.T.A. dichiarato inidoneo a svolgere le mansioni del profilo di appartenenza che, a norma dell'art. 35 comma 6 della legge 27/12/2002, n. 289, è cessato dal collocamento fuori ruolo dall'anno scolastico 2003/2004; qualora non soddisfatto della sede assegnata, abbia chiesto di partecipare ai movimenti e non abbia ottenuto alcuna delle sedi richieste con la domanda di trasferimento;
- g1) Il personale A.T.A. dichiarato inidoneo a svolgere le mansioni del profilo di appartenenza che chieda di essere utilizzato su posti disponibili in scuole che non

abbiano già in servizio analogo personale inidoneo. In caso di concorrenza l'utilizzazione è limitata a non più di una entità in ingresso per scuola.

- h) il personale A.T.A. che a qualunque titolo risulti senza sede definitiva;
- i) il personale A.T.A. restituito ai ruoli di provenienza a domanda o d'ufficio ai sensi dell'art. 10, comma 9 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
- j) il personale A.T.A. che, ai sensi del D.I. n. 331 del 29/7/1997, cessato dal servizio ha chiesto ed ottenuto il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e non ha trovato disponibile il posto di precedente titolarità;
- k) il personale A.T.A. in esubero che abbia superato o stia frequentando corsi di riconversione professionale;
- l) i responsabili amministrativi, ivi compresi gli insegnanti elementari, collocati permanentemente fuori ruolo ai sensi dell'art. 21 della legge n. 463/78, che non sono stati inquadrati nel profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi. Tale personale è da considerarsi soprannumerario a tutti gli effetti;
- m) i responsabili amministrativi presenti nelle istituzioni scolastiche con personale già degli Enti Locali aggiunti al titolare della funzione di firma degli atti contabili della scuola. Tale personale è da considerarsi soprannumerario a tutti gli effetti;
- n) il personale A.T.A. proveniente da altra provincia in cui ci sia situazione di esubero.

2. In conformità alle finalità indicate dall'articolo 1 comma 2, il personale in soprannumero nelle scuole ed istituti viene utilizzato, a domanda, in profilo diverso da quello di appartenenza, o per gli assistenti tecnici in area diversa ma comunque nell'ambito della stessa area contrattuale. Sulla base dei titoli di studio o di altro titolo professionale richiesto per l'accesso a quel profilo o area diversa. A tale scopo i Dirigenti Scolastici invitano il personale interessato a dichiarare i titoli di studio e/o professionali posseduti.

3. Il personale che non è possibile utilizzare nell'ambito del profilo od area di appartenenza o di altro profilo o di altra area per cui sia in possesso del titolo specifico - ivi compreso il personale appartenente al profilo di assistente tecnico, con riferimento alle aree professionali - è utilizzato, a domanda, sulle eventuali disponibilità relative ad altro profilo o, per gli assistenti tecnici in laboratorio di area professionale diversa, ma comunque nell'ambito della stessa area contrattuale. A tal fine il personale di cui al presente comma, parteciperà alle attività di riconversione professionale previste nella presente ordinanza.

4. Per il personale che abbia superato i corsi di riconversione, ricorrendo le condizioni di cui ai precedenti comma 2 e 3, si procede a proroghe e nuove utilizzazioni, anche d'ufficio.

5. Il direttore dei servizi generali ed amministrativi, cessato dal collocamento fuori ruolo, a norma dell'articolo 35, comma 6, della legge 27/12/2002 n. 289, e quello riconosciuto comunque inidoneo, è utilizzato su posto vacante o disponibile di altro profilo.

6. Il personale A.T.A. inidoneo, cessato dal collocamento fuori ruolo a norma dell'art. 35, comma 6, della legge 27/12/2002, n. 289 nonché quello dichiarato inidoneo successivamente, è utilizzato, secondo quanto indicato dalla certificazione

Scadenza: La domanda deve essere consegnata o inviata al destinatario entro il 23 agosto 2012.

A chi va indirizzata la domanda:

1. Le domande di utilizzo vanno presentate alla scuola di servizio ed indirizzate all'USP (Ufficio Scolastico Provinciale) di titolarità, se l'utilizzo riguarda la stessa provincia.
2. Le domande di utilizzo in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico Provinciale di titolarità.

Il punto 1 o punto 2 deve essere indicato all'interno del cerchio rosso (vedi figura)

Mod. UN

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2012/2013

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
--

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
Protocollo. N.
del. / /

Compilazione delle sezioni

Sezione A

SEZIONE A

Valida per:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) Per la provincia di	<input type="text"/>
Assegnazione Provvisoria	<input type="checkbox"/>	sigla		provincia per esteso
Utilizzazione	<input type="checkbox"/>			

- Barrare la casella relativa al tipo di movimento cui si intende partecipare (in questo caso barrare la casella "Utilizzazione").
- Indicare la sigla automobilistica della provincia
- Indicare il nome della provincia per esteso

Sezione B

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COGNOME	NOME
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
giorno mese anno	sigla provincia per esteso
DATA DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA
RESIDENZA ATTUALE	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
comune	provincia per esteso sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
via	c.a.p. telefono
SITUAZIONE DI RUOLO <i>(riferita al 01/09/2011)</i>	
<input type="text"/>	
PROFILO DI TITOLARITA'	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI TITOLARITA'	SCUOLA DI TITOLARITA'
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI SERVIZIO	SCUOLA DI SERVIZIO

Trascrivere i dati anagrafici e di ruolo richiesti:

1. Provincia di nascita (Per i nati fuori dal territorio nazionale, nella casella relativa alla sigla provincia di nascita riportare "EE" e scrivere nella casella relativa alla dicitura per esteso "nato all'estero");
2. Profilo di titolarità (inserire se Amministrativo, tecnico o collaboratore scolastico);
3. Scuola e comune di titolarità (Nel caso di docente privo, per qualsiasi motivo, della scuola di titolarità tali caselle non vanno compilate);
4. Scuola e comune di servizio;

Sezione C

Casella 1 - Riportare il punteggio spettante al personale ATA ai fini del movimento di utilizzazione. Per i soprannumerari esso corrisponde al punteggio della graduatoria compilata dal Capo d'Istituto.

SEZIONE C (2)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:	1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> (a)
---	---

Sezione D (Precedenze)

Le precedenze indicate devono essere supportate dal possesso della relativa certificazione.

Elenco dell'ordine di Precedenza nelle operazioni di utilizzazione

Barrare la casella **si** in corrispondenza della precedenza posseduta. Barrare la casella **no** se non si ha diritto alla precedenza.

SEZIONE D - PRECEDENZE

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati di cui all'art. 1 8 comma 1 punto I lettera a) de lla O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012	2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 1 8 comma 1 punto III lettera c) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012:	3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 1 8 comma 1 punto III lettera d) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012 effettuabili solo nel comune di:	4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 1 8 comma 1 punto III lettera e) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012:	5	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
6. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 1 8 comma 1 punto IV lettera f) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012:	6	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
7. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 1 8 comma 1 punto IV lettera g) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012:	7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
8. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/p adre avente un figlio di età inferiore a 3 anni (art. 1 8 comma 1 punto IV lettera h) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012) :	8	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1) :			
a) art. 18 comma 1 punto VI lettera l) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012	9a	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
b) art. 18 comma 1 punto VII lettera m) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012	9b	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
c) art. 18 comma 1 punto VIII del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012	9c	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)

Punto 2

Precedenza per le persone con gravi motivi di salute: Emodializzati (art. 61 della Legge 270/82), Non vedenti;

Punto 3

Personale con disabilità e personale bisognoso di particolari cure: Personale A.T.A. con disabilità di cui all'art. 21 della legge n. 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.L.vo n. 297/94, con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni ascritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;

Punto 4

Personale A.T.A., non necessariamente disabile, che necessita, per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio chemioterapia); **detto personale ha diritto alla precedenza per tutte le preferenze espresse nella domanda, a condizione che la prima di tali preferenze sia relativa al comune in cui esista un centro di cura specializzato** (per poter usufruire di questa precedenza occorre che il comune indicato al punto 4 sia lo stesso della scuola indicata come prima preferenza nella sezione G delle preferenze);

Punto 5

Personale A.T.A. appartenente alle categorie previste dal comma 6 dell'art. 33 della legge n. 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.L.vo n. 297/94; **detto personale può usufruire di tale precedenza solo nell'ambito e per la provincia in cui è ubicato il comune di residenza, a condizione che abbia espresso come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso;**

Punto 6

Personale A.T.A. destinatario dell'art. 33, commi 5 e 7 della citata legge 104/92 che sia:

- coniuge o genitore, anche adottante o chi eserciti legale tutela di soggetto con disabilità in situazione di gravità
- unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore; tale unicità, deriva dalla circostanza - documentata con autodichiarazione - che il coniuge o eventuali altri figli non sono in grado di effettuare l'assistenza al soggetto con disabilità in situazione di gravità, per ragioni esclusivamente oggettive.

Punto 7

Personale A.T.A. destinatario dell'art. 33, commi 5 e 7, della citata legge n. 104/92 che sia unico parente o affine entro il secondo grado ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto 65 anni di età oppure siano anche essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti (nella sola condizione di assenza di parenti o affini di grado inferiore) o unico affidatario di persona disabile in situazione di gravità; tale unicità, deriva dalla circostanza - documentata con autodichiarazione - che eventuali altri parenti o affini non sono in grado di effettuare l'assistenza al soggetto disabile in situazione di gravità, per ragioni esclusivamente oggettive.

Punto 8

lavoratrici madri con prole di età inferiore a tre anni o, in alternativa, i lavoratori padri; sono presi in considerazione i figli che compiono i tre anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il movimento.

Punto 9 A

PERSONALE CONIUGE DI MILITARE O DI CATEGORIA EQUIPARATA

il coniuge convivente del personale militare, del personale che percepisce indennità di pubblica sicurezza e del personale di cui all'art. 2 commi 197 e 198 della legge n. 549/95, destinatari della legge n. 100/87, dell'art. 10 comma 2 del D.L. 325/87, convertito con modificazione nella L. 402/87 dell'art. 17 della L. n. 266 del 28.7.1999 e dell'art. 2 della L. 86 del 29.3.2001. Ai fini del ricongiungimento al coniuge, in caso di mancata assegnazione provvisoria, sarà previsto l'impiego anche per le attività progettuali o, in subordine, mediante messa a disposizione, tenendo presente il disposto della sentenza del Consiglio di Stato - Sez. VI - n. 181 del 19.2.1994. La destinazione in sede viciniora avrà luogo solo qualora nella sede di servizio del coniuge non esistano scuole nelle quali il personale possa prestare servizio in relazione al profilo di appartenenza.

Punto 9 B

PERSONALE CHE RICOPRE CARICHE PUBBLICHE NELLE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI LOCALI

Il personale chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali a norma dell'art. 18 della legge 3.8.1999 n. 265, durante l'esercizio del mandato, ha titolo alla precedenza purché venga espressa come prima preferenza la sede ove espleta il proprio mandato amministrativo. Tale condizione deve sussistere al momento dell'effettuazione delle operazioni, pena il mancato accoglimento della domanda di assegnazione provvisoria.

Punto 9 C

PERSONALE CHE RIPRENDE SERVIZIO AL TERMINE DELL'ASPETTATIVA SINDACALE DI CUI AL C.C.N.Q. SOTTOSCRITTO IL 7/8/1998

Il personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N.Q. sottoscritto il 7/8/1998 ha diritto alla precedenza nella fase delle assegnazioni provvisorie interprovinciali per la provincia ove ha svolto attività sindacale e nella quale risulta domiciliato da almeno tre anni. Il possesso del requisito per beneficiare della predetta precedenza deve essere documentato mediante dichiarazione, sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3.

Sezione E

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'		
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro
11. Punteggio spettante:	11 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
Nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella Sezione G , verrà trattato in subordine su di esse		
CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO		
12.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro
UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera i) del la O.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012)		
13.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro

Casella 10 - Riportare il codice della scuola da cui il personale ATA è stato trasferito negli ultimi otto anni in quanto perdente posto. Nel caso in cui tale scuola risulti soppressa andrà riportato il codice comune cui apparteneva la scuola; qualora nel suddetto comune non esistano altre scuole richiedibili dall'interessato, il medesimo potrà indicare, agli stessi fini, il comune più vicino secondo i criteri di viciniorità.

Casella 11 - Riportare il punteggio con cui il personale ATA partecipa all'utilizzazione sulla scuola di precedente titolarità.

Casella 12 - Riportare il codice della scuola su cui il personale ATA è stato utilizzato nel precedente anno scolastico e sul quale ha diritto alla conferma.

Caselle 13 Riportare il codice della scuola sui quali si chiede la conferma. Questo spazio deve essere compilato dal personale dichiarato inidoneo a svolgere mansioni nel proprio profilo ma che svolge mansioni di altro profilo che chiede l'utilizzazione nella scuola di precedente utilizzazione.

Sezione F

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:	15 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:	16 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)

Casella 14 - Riportare la denominazione del comune di residenza del coniuge ovvero dei figli o dei genitori. Qualora nel comune di ricongiungimento non esistano istituzioni scolastiche richiedibili il personale ATA potrà indicare il comune più vicino secondo la tabella di viciniorità.

Casella 15 - Riportare il numero dei figli che non abbiano compiuto il sesto anno di età alla data del 31 Dicembre dell'anno cui si riferiscono le Assegnazioni Provvisorie.

Casella 16 - Riportare il numero dei figli con età compresa tra i sei ed i diciotto anni alla data del 31 Dicembre dell'anno cui si riferiscono le Assegnazioni Provvisorie.

Casella 17 - Riportare la denominazione del comune di cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici, sensoriali o tossicodipendenti ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti solo nel suddetto comune.

Sezione G

SEZIONE G - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18. In caso di non soddisfabilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (2):

18. (a)

In questa sezione vanno indicate le sedi o le istituzioni scolastiche verso le quali si chiede l'assegnazione provvisoria. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'ordine con cui si indicano le sedi perché definisce l'ordine di preferenza.

Nel caso il personale ATA abbia diritto a precedenza e/o punteggi aggiuntivi su scuole o comuni, da lui precedentemente indicati nelle sezioni D, E, F del modulo domanda, devono essere espressi come preferenze.

Data e firma

Ricordarsi di apporre la data e la firma negli appositi spazi posti alla fine del modulo. L'assenza della firma e della data può essere motivo di esclusione del richiedente dai movimenti.