

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per gli Ordinamenti del Sistema Nazionale di Istruzione e per l'Autonomia Scolastica

Ufficio V

CALENDARIO ADEMPIMENTI DI INTERESSE DEL GESTORE DEL S.I.

Attività	Competenza	Funzione SIDI	Quando
Publicazione in Intranet C.M. Reperimento	DGOS/Ufficio Comunicazione		Aprile
Rilascio a MIUR funzioni gestione Commissioni per inserimento dati formazione Commissioni	Gestore/MIUR	<u>Gestione Commissioni:</u> Definizione Commissioni Cancellazione Commissioni Interrogazione Commiss. Rettifica Commissioni	26 maggio/16 giugno 26 maggio/30 luglio
Rilascio a MIUR funzioni gestione Collegi per aggiornamento dati	Gestore/MIUR	<u>Gestione Collegi:</u> Acquisizione Collegi Operazioni correlate	26 maggio/16 giugno
Rilascio a MIUR e Scuole funzioni gestione domande	Gestore	<u>Gestione domande Docenti e Dirigenti Scolastici:</u> Acquisizione domande Rettifica domande Cancellazione domande Interrogazione domande <u>Gestione domande Docenti Universitari:</u> Acquisizione domande Rettifica domande Cancellazione domande Interrogazione domande	26 maggio/14 luglio 26 maggio/ 30 gennaio 2015 10 giugno/10 luglio
Inserimento a sistema dati <u>Mod. A/2 (Docenti/Dirigenti Scolastici)</u>	UU.SS.RR./Istituti/ BZ/TO		26 maggio/14 luglio
Inserimento a sistema dati <u>Mod. A/1 (Docenti Universitari)</u>	MIUR		10 giugno/10 luglio
Rilascio funzioni acquisizione terne liberi Professionisti da Consigli/Collegi Nazionali ed acquisizione terne liberi Professionisti	Gestore/ Consigli Nazionali		17 giugno/22 luglio (1° avviso chiusura 17/07)
Eventuali modifiche lettere nomina	Gestore/MIUR		entro il 31 luglio
Elaborazione Commissioni e consegna a MIUR relativi tabulati (elettronico e cartaceo)	Gestore		entro il 16 settembre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per gli Ordinamenti del Sistema Nazionale di Istruzione e per l'Autonomia Scolastica

Ufficio V

Attività	Competenza	Funzione SIDI	Quando
Consegna a MIUR dati di sintesi fasi territoriali di nomina (elettronico)	Gestore		10 settembre
Consegna a MIUR elenchi di risulta (non nominati) - (elettronico)	Gestore		25 settembre
Consegna a MIUR buste temi ed etichette (*)	Gestore		25 settembre
Inserimento a sistema parametri lettere nomina	MIUR	Lettere di nomina: Definizione parametri	16/22 settembre
Pubblicazione risultati di nomina	Gestore		25 settembre
Consegna a MIUR lettere nomina Docenti Universitari	Gestore		25 settembre
Rilascio funzioni stampe centrali lettere nomina per UU.SS.RR./UU.SS.PP./Sovr.BZ-TN	Gestore	Stampe (**)	25 settembre/ 3 dicembre
Rilascio funzioni stampa elenchi non nominati per UU.SS.RR./UU.SS.PP.	Gestore	Stampe (**)	25 settembre/ 17 dicembre
Messa in linea documenti n. 11 (dati trattamento missione)	Gestore		25 settembre
Aggiornamento modelli statistica	Gestore		entro il 10 dicembre
Rilascio funzioni comunicazione sostituzioni e statistica per Istituti/BZ/TO	Gestore	Gestione sostituzioni: Acquisizione domande Rettifica domande Interrogazione domande Cancellazione domande Conferma Commissioni insediate Rilevazioni statistiche	27 ottobre 31 dicembre
Produzione dati di sintesi sostituzioni	Gestore		dal 12 gennaio 2015
Produzione dati di sintesi statistiche	Gestore		dal 12 gennaio 2015

(*) Unicamente gli adempimenti contrassegnati con un solo asterisco riguardano anche gli esami per Agrotecnico.

(**) Le Commissioni complete devono essere accessibili per sola lettura dal motore di ricerca Intranet.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Ordinamenti del Sistema Nazionale di Istruzione e
per l'Autonomia Scolastica
Ufficio V

CALENDARIO ADEMPIMENTI: ISTITUTI SEDI ESAMI - UU.SS.RR. (UU.SS.PP.) -
SOVRINTENDENZE TN e BZ

Attività	Competenza	Funzione SIDI	Quando
Stampa C.M. Reperimento Presidenti e Commissari (*)	UU.SS.RR./Istituti/BZ		Aprile
Invio C.M. Reperimento a Istituti AO/BZ (*)	U.S.R. TO/BZ		Aprile
Comunicazione a Sistema Modelli A/2 (*)		Gestione domande: Acquisizione domande Rettifica domande Cancellazione domande Interrogazione domande	26 maggio/14 luglio 10 giugno/ 30 gennaio 2015
Prenotazione stampa e notifica lettere nomina (*)	UU.SS.RR./BZ/TN	Stampe	25 settembre/ 3 dicembre
Notifica lettere di nomina agli interessati (*)	Istituti		immediatamente, in relazione inizio ciascun tipo Esami
Segnalazione a sedi Esami nota ministeriale adempimenti	UU.SS.RR./BZ/TN		entro il 10 ottobre
Stampa documentazione d'esame	UU.SS.RR./Istituti		in tempo utile
Invio documentazione d'esame a Istituti AO/BZ	U.S.R. TO/BZ		in tempo utile
Comunicazione a MIUR/Ordini professionali Referenti per sostituzioni	UU.SS.RR./BZ/TN		entro il 17 ottobre
Esonero dal servizio Dirigenti Scolastici e Docenti nominati	UU.SS.RR./BZ/TN/ Istituti		in tempo utile
Prenotazione e stampa elenchi non nominati (*)	UU.SS.RR./BZ/TN	Stampe	25 settembre/ 17 dicembre
Ritiro plichi d'esame presso MIUR	UU.SS.RR./BZ/TN		3 ^a decade di ottobre (secondo calendario che verrà comunicato)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Ordinamenti del Sistema Nazionale di Istruzione e
per l'Autonomia Scolastica
Ufficio V

Attività	Competenza	Funzione SIDI	Quando
Consegna plichi d'esame ai Dirigenti Scolastici	UU.SS.RR./BZ/TN		entro giorno precedente I ^a prova
Ritiro plichi d'esame presso UU.SS.RR./BZ/TN	Istituti		entro giorno precedente I ^a prova
Segnalazione a rinunce Presidenti	UU.SS.RR. Istituti		immediatamente
Consegna a Commissioni fascicoli candidati e documentazione	Istituti		giorno insediamento Commissioni
Consegna a Commissioni plichi d'esame	Istituti		giorni relativi a I ^a e II ^a prova scritta
Sostituzioni Presidenti e Commissari	Direttore Regionale		tempestivamente
Comunicazione a Sistema sostituzioni e dati statistici (*)	Istituti/TO/BZ	Gestione sostituzioni: Acquisizione domande Rettifica domande Interrogazione domande Cancellazione domande Conferma Commissioni insediate Rilevazioni statistiche	27 ottobre 31 dicembre
Invio a MIUR Modelli 1, 1bis, 2 (**)	Istituti sedi Esami Agrotecnici		ad Esami conclusi
Comunicazione a MIUR abilitati con riserva	Istituti		ad Esami conclusi
Trasmissione a MIUR elenchi abilitati e richiesta Diplomi	Istituti		ad Esami conclusi
Liquidazione compensi e trattamenti di rimborso spese	Istituti		nei tempi dovuti
Comunicazione compensi liquidati (anagrafe prestazioni)	Istituti		nei tempi fissati
Custodia atti d'esame ed accesso ex lege n° 241/1990	Istituti		ad Esami conclusi
Rilascio certificazioni e Diplomi	Istituti		ad Esami conclusi

(*) Adempimenti che non riguardano gli Esami relativi agli Agrotecnici.

(**) Adempimento che riguarda solo gli Esami relativi agli Agrotecnici.